

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ELEMENTI ESSENZIALI

Ente proponente il progetto:

**Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (ONLUS)
Sezione Territoriale di Reggio Calabria
Via Sbarre Inferiori traversa IX n. 33
89129 Reggio Calabria
tel. 0965/594750**

Indirizzo presso cui devono pervenire le domande:
Via Sbarre Inferiori traversa IX n. 33 – 89129 Reggio Calabria

Titolo del progetto:

Per l'autonomia 13 – Reggio Calabria

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Assistenza disabili – A06

Obiettivi del progetto:

L'UICI, nella veste di Ente morale preposto all'assistenza e alla tutela degli interessi materiali e morali dei non vedenti, fa suoi i principi ed i sistemi valoriali propri dell'impianto normativo del Servizio Civile Nazionale e, definisce di seguito le **finalità e gli obiettivi** che attraverso la presente proposta progettuale si prefigge di raggiungere, differenziando positivamente i tre soggetti privilegiati dell'azione: gli utenti, l'ente e i volontari, come di seguito specificato.

FINALITÀ

L'intervento pertanto intende

1) rispetto agli utenti:

- favorire l'integrazione, l'informazione, l'emancipazione nella vita sociale e, in particolare, nel lavoro e nella scuola, dei minorati della vista attraverso l'esperienza di servizio civile;
- favorire l'assistenza nell'espletamento dei bisogni primari e nel contempo la mobilità nel territorio dell'individuo disabile visivo;
- facilitare l'accesso ai benefici ed ai diritti previsti dalle Leggi Nazionali, Regionali e dalle delibere adottate degli enti locali di prossimità;
- far interagire i soggetti svantaggiati e i giovani, nel tentativo di stabilire delle relazioni significative che hanno fondamento in un rapporto di gratuità, sostanzialmente differente dal più asettico rapporto operatore professionale/utente;
- incoraggiare la riscoperta e/o il recupero di abilità e competenze ancora non valorizzate, per promuovere una maggiore definizione del ruolo sociale e culturale dei disabili della vista.

2) Rispetto all'ente UICI:

- qualificare ulteriormente la sua azione sociale ed educativa, anche attraverso il coinvolgimento crescente di una società civile giovane, motivata e formata all'incontro con l'altro che favorisca la costruzione di relazioni significative;
- integrare l'intervento dell'ente con le finalità e i principi dell'istituto del servizio civile nazionale, in termini di esperienza di cittadinanza attiva volta a "concorrere in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari", secondo i dettami della L 64/2001 istitutiva del servizio civile nazionale;
- creare e implementare una rete allargata di soggetti della società civile (enti, istituzioni, terzo settore, associazioni), che insieme all'UICI del territorio sappia condividere e promuovere una

cultura di consapevolezza e accoglienza nei confronti delle famiglie che hanno al loro interno una o più persone con disabilità e diffondere la conoscenza dei servizi e delle opportunità rivolte alle persone con disabilità della vista.

3) **Rispetto ai volontari:**

- offrire un'occasione istituzionalmente riconosciuta di formazione civica attraverso un'esperienza scelta volontariamente, volta da una parte alla crescita ed alla formazione integrale della persona, dall'altra all'accrescimento di competenze di base specifico-professionali, con particolare attenzione all'acquisizione di una coscienza civica, una sensibilità sociale, un'attenzione per l'altro e per il diverso;
- offrire uno spazio di coinvolgimento nelle attività dell'ente, attraverso la sperimentazione di una dimensione di vita comunitaria basata sull'accoglienza, la condivisione e la nonviolenza. In questo modo il giovane qualifica e porta un plusvalore alle attività stesse;
- garantire la possibilità di acquisire un'esperienza differenziata: una in maniera diretta, tramite lo stretto contatto con il disabile visivo, ed una indiretta, attraverso lo sviluppo di competenze certificate (ECDL) o semplicemente acquisite, che nel complesso potranno essere valutate positivamente anche in merito alle possibilità di inserimento professionale in analoghi enti pubblici o privati operanti nel settore della disabilità, del terzo settore in genere o spendibili nella quotidianità della vita sociale.

OBIETTIVI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE

Migliorando e rendendo maggiormente costante nel tempo, attraverso la presenza dei giovani in servizio civile il SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO e l'ASSISTENZA AGLI ACQUISTI, PAGAMENTI BOLLETTE ED OPERAZIONI VARIE si intende:

1.1 Favorire la mobilità e l'autonomia per consentire al non vedente l'accesso a tutte le attività quotidiane.

1.2 Aiutare i minorati della vista nel disbrigo delle pratiche burocratiche.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà verificato tramite la misurazione dei seguenti indicatori:

- + portare ad almeno 250 il numero dei non vedenti che usufruiscono dei servizi previsti dalle attività del progetto;
- + quantificare in 125 il numero delle persone che usufruiranno del servizio di accompagnamento;
- + grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, rilevabile attraverso la somministrazione di appositi questionari.

Ulteriore fondamentale obiettivo che si intende raggiungere attraverso l'aiuto fondamentale dei giovani in servizio civile è:

2.1 Fornire maggiore assistenza attraverso l'attività di **SECRETARIATO SOCIALE**.

Misurabile attraverso:

- + portare a 900 il numero degli iscritti all'UICI;
- + istruire n. 100 pratiche per l'ottenimento dei benefici economici previsti dalle leggi vigenti;
- + ottenere n. 100 tessere gratuite rilasciate dagli Enti pubblici in favore dei non vedenti (teatro, cinema, stadio ecc.);
- + fornire n. 120 tessere di libera circolazione sugli autoservizi di linea regionale;
- o istruire n. 80 pratiche per l'ottenimento degli ausili tiftologici e tiftotecnici concessi dall'Azienda Sanitaria Provinciale;

Ancora si intende, anche attraverso l'organizzazione di CORSI DI COMPUTER E DI AGGIORNAMENTO, la TRASCRIZIONE TESTI NEI VARI FORMAT, la LETTURA REGISTRATA, le ATTIVITÀ SPORTIVE, le ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO, L'ASSISTENZA POST-SCOLASTICA ed il SUPPORTO PSICOLOGICO:

3.1 Contribuire a far diminuire la dispersione scolastica attraverso attività di sostegno post-scolastico a partire dalle scuole elementari.

3.2 Promuovere la fruizione della cultura rivolta a non vedenti ed ipovedenti, attraverso la lettura di libri, giornali, riviste o attraverso la registrazione degli stessi su audiocassette e supporti digitali.

3.3 Incrementare la partecipazione dei non vedenti ed ipovedenti alla vita sociale, culturale, sportiva e lavorativa della loro realtà territoriale.

3.4 Adottare iniziative volte all'abbattimento delle barriere architettoniche e sociali nel territorio.

3.5 Rispondere in maniera efficiente ed efficace alle esigenze materiali e morali dei soggetti non vedenti ed ipovedenti, in maniera da favorire lo sviluppo della autostima e dei rapporti con il mondo circostante.

Gli indicatori per rilevare il raggiungimento di tali obiettivi sono:

- ✚ raggiungere n. 150 abbonamenti a riviste specializzate nel settore della disabilità effettuati dai soci in un anno;
- ✚ istruire n. 45 richieste per l'ottenimento di contributi finalizzati alla inclusione scolastica;
- ✚ soddisfare n. 35 richieste di trascrizioni di libri in Braille e/o Large Print;
- ✚ erogare a 41 studenti il servizio di sostegno post-scolastico domiciliare;
- ✚ ridurre a 0 gli insuccessi o abbandoni scolastici (per la popolazione studentesca);
- ✚ avviare n. 35 partecipanti ai corsi di aggiornamento e alfabetizzazione informatica;
- ✚ favorire n. 60 utenti delle postazioni Internet Social Point;
- ✚ favorire n. 30 utenti per il conseguimento della patente europea ECDL;
- ✚ portare a n. 35 gli iscritti alla Associazione sportiva "Reggina UIC", costituita dall'UICI;
- ✚ produrre n. 400 prestazioni erogate dagli enti copromotori/partner ed Enti collegati all'UICI (Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro Ciechi; Centro Regionale Tiflotecnico; Centro Nazionale del Libro Parlato; Biblioteca Italiana per Ciechi "Regina Margherita"; Biblioteca multimediale "Augusto Romagnoli" di Reggio Calabria;
- ✚ raggiungere n. 45 adesioni alle manifestazioni sportive e/o gite sociali;
- ✚ puntare a n. 80 partecipanti alle manifestazioni ed attività di carattere socio-ricreativo e culturale;
- ✚ produrre almeno n. 3 accordi, protocolli d'intesa, convenzioni con le aziende di trasporto ed Enti Locali per l'installazione di sistemi audio di segnalazione, percorsi guidati, ecc.;
- ✚ avviare n. 15 partecipanti a corsi di orientamento e mobilità, autostima, ecc.)
- ✚ grado di soddisfazione dei beneficiari rispetto alle attività di supporto sviluppate, rilevabile attraverso appositi questionari;
- ✚ n. 70 accessi mensili ai siti:

www.uiciechi.it

www.uicrc.it

www.iapb.it

www.irifor.eu

www.prociechi.it

Ulteriori fondamentali obiettivi che si intendono raggiungere attraverso il progetto in questione riguardano la crescita personale e professionale dei giovani in servizio civile, in particolare:

4.1 Acquisizione di conoscenze specifiche circa le competenze relazionali e l'approccio consapevole alle persone disabili.

4.2 Favorire l'inserimento lavorativo del volontario anche attraverso l'acquisizione di competenze certificate come ad esempio la patente europea del computer – ECDL (*Vedi convezione con l'I.Ri.Fo.R. nazionale*);

4.3 Coinvolgimento dei volontari in attività di rielaborazione dell'esperienza finalizzate alla valutazione e riprogettazione del futuro percorso di servizio civile.

Tali obiettivi verranno mirati tramite:

- ✚ Incremento delle competenze acquisite dal singolo volontario rilevabile attraverso un colloquio iniziale e con incontri periodici di gruppo;
- ✚ grado di soddisfazione dei volontari rispetto al proprio coinvolgimento nelle attività del progetto misurabile attraverso la somministrazione di appositi questionari.

CRITERI DI MISURAZIONE DELLE COMPETENZE, CONOSCENZE E ABILITÀ E CRITERI DI MISURAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE

I risultati ottenuti in relazione agli obiettivi sopra elencati saranno misurati sia attraverso apposite schede di misurazione del grado di soddisfazione dell'utente e del volontario, allo scopo di rilevare il livello di competenze acquisite dal singolo volontario, il grado di soddisfazione dell'utenza in riferimento ai servizi e alle attività prestate dall'Ente ed il grado di soddisfazione dei volontari rispetto all'esperienza vissuta e alle competenze acquisite attraverso specifiche e periodiche attività di valutazione. Le attività, le modalità e gli strumenti di valutazione, qui solo richiamati saranno dettagliatamente descritti nell'apposita sezione della presente scheda progettuale, al punto 21) cui si rimanda.

Descrizione delle attività previste dal progetto con riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale:

I giovani volontari impiegati nel presente progetto di servizio civile sono chiamati a svolgere attività di assistenza e accompagnamento ai non vedenti che abbiano inoltrato richiesta di assistenza all'Ente scrivente ed avranno un ruolo cruciale nella graduale acquisizione da parte delle persone non vedenti loro affidate di una maggiore autonomia e inclusione sociale, lavorativa e scolastica, secondo le loro esigenze, l'età ed il grado di disabilità certificato.

Il monte ore settimanale per ogni volontario è pari a **36 ore** di servizio articolato in **sei (6) giorni** di servizio a settimana. Il servizio si esplica dal lunedì al sabato.

Attività e ruolo dei volontari

<i>Attività</i>	<i>Ruolo del volontario</i>
<i>Servizio di accompagnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione calendario degli appuntamenti ▪ Accompagnamento a piedi, con mezzi pubblici o con auto autorizzate per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ disbrigo di piccole pratiche ▪ visite mediche ▪ servizi vari afferenti la quotidianità ▪ motivi professionali e/o istituzionali ▪ attività formative e/o di aggiornamento ▪ partecipazione a eventi, fiere, mostre, convegni, seminari, ecc. ▪ Compilazione dell'apposita scheda di lavoro
<i>Servizio di segretariato sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione amministrativa presso gli uffici per istruzioni di pratiche per il riconoscimento della pensione, dell'indennità di accompagnamento e del diritto alla L. 104, per la concessione dei benefici a supporto della integrazione scolastica, per l'erogazione da parte dell'ASP dei presidi tifloinformatici e tiflotecnici, per il rilascio della tessera di iscrizione all'UICI, delle tessere ferroviarie, delle tessere di libera circolazione sui mezzi pubblici. ▪ Smistamento posta in entrata e in uscita ▪ Inserimento dati ▪ Disbrigo contatti telefonici ▪ Inoltro delle richieste per l'ottenimento dei cani guida, disbrigo dei contatti telefonici con utenti, soci, dirigenti, consiglieri
<i>Servizio di lettorato</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visite domiciliari agli assistiti per la lettura di riviste, quotidiani, libri, circolari, corrispondenza in nero ▪ Rendicontazione del servizio effettuato
<i>Registrazione di testi su audio-cassette e/o CD</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta delle richieste ▪ Individuazione e correzione di eventuali errori sul testo ▪ Registrazione su nastro o CD ▪ Spedizione del materiale

<i>Stampa in Braille o in Large Print</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta delle richieste ▪ Individuazione e correzione di eventuali errori sul testo ▪ Stampa nel formato desiderato <p>Spedizione del materiale</p>
<i>Concessione in uso gratuito di materiale tiflotecnico e tiflodidattico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compilazione delle domande ▪ Catalogazione del materiale richiesto ▪ Collaborazione nella formulazione della graduatoria dei richiedenti ▪ Consegna del materiale ▪ Collaborazione nella contabilizzazione delle ricevute
<i>Attività di sostegno alla frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento e di orientamento professionale destinati a persone con handicap visivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagnamento al corso ▪ Attività di tutoraggio ▪ Stampa in Braille e/o Large Print e registrazione su nastro o CD
<i>Attività di supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca, di orientamento, destinati a persone con handicap visivo e/o a gruppi bersaglio intermedi (es. operatori dell'handicap, assistenti sociali, insegnanti di sostegno, riabilitatori, operatori dell'informatica applicata a non vedenti, ecc.);</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione attiva alla definizione dei programmi ▪ Raccolta del materiale necessario per la stesura del progetto ▪ Individuazione di obiettivi e finalità ▪ Individuazione e contatto con i soggetti cui si rivolge l'intervento ▪ Valutazione delle conoscenze base e delle potenzialità della persona non vedente ▪ Raccolta di tutta la documentazione necessaria dei partecipanti all'intervento progettato ▪ Partecipazione a riunioni d'équipe
<i>Organizzazione di attività ludico-ricreative per alunni in situazione di handicap visivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visite domiciliari a bambini e ragazzi non vedenti durante le ore pomeridiane ▪ Aiuto nello studio ▪ Partecipazione alle attività ludiche
<i>Diffusione di informazioni sul fronte della sensibilizzazione e prevenzione delle malattie oculari anche attraverso la divulgazione di notizie, ricerche e dossier sulla disabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione attiva alla "settimana della prevenzione della cecità" e ad altre iniziative similari ▪ Attività di raccolta richieste di visite oculistiche gratuite, provenienti dai cittadini ▪ Distribuzione di volantini, depliant e opuscoli informativi contenenti informazioni di fondamentale importanza sul fronte delle malattie oculari ▪ Attività di sensibilizzazione e di divulgazione anche attraverso l'uso del telefono
<i>Promozione ed organizzazione di attività finalizzate al superamento dell'esclusione sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagnamento a feste, mostre, fiere, convegni, manifestazioni sportive e gite sociali, soggiorni socio-educativi e riabilitativi da parte di soggetti non vedenti ed operatori della disabilità ▪ Accompagnamento e sostegno in attività sportive
<i>Collaborazione alla stesura della segreteria telefonica di informazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione del contenuto. I volontari partecipano alla realizzazione del notiziario d'informazione ed alla registrazione del contenuto. Il notiziario contiene le notizie più rilevanti sulle tematiche della disabilità visiva. Compito del volontario è quello di: ▪ raccogliere le circolari di particolare rilievo (che meritano ampia diffusione), le iniziative della Sezione riguardo all'organizzazione di gite, visite guidate, ecc., le informazioni sul sistema pensionistico, sulle agevolazioni fiscali,

	ecc. ■ effettuare interviste informali con personaggi rilevanti del settore. ■ Inserimento del notiziario sul sito sezionale www.uicrc.it
<i>Monitoraggio</i>	■ Somministrazione di questionari agli utenti che usufruiscono del servizio ■ Raccolta e analisi dei dati

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

25

Numero posti con vitto e alloggio:

Numero posti senza vitto e alloggio:

25

Numero posti con solo vitto:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

36

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere in favore dell'utenza, vengono altresì, di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- reperibilità telefonica nell'ambito dell'orario di servizio dei volontari;
- disponibilità a muoversi sul territorio anche extraurbano in presenza di casi eccezionali;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Sedi di attuazione del progetto:

N.	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	Comune	Indirizzo	N. vol. per sede
1	Unione Italiana Ciechi	Reggio Calabria	Via Sbarre Inferiori traversa IX n.33	21
2	Unione Italiana Ciechi	Gioia Tauro	Via Trento 57	2
3	Unione ItalianaCiechi	Siderno	Piazza Vittorio Veneto snc	2

Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Si rinvia al sistema di selezione verificato dal Dipartimento

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI	<p>LA SELEZIONE. Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, l'UICI terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere; - precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto; - pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore ana-
----	--

logo;

- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;

- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

1) Check-list per la valutazione documentale e dei titoli

2) Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

ANALISI DOCUMENTALE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Titolo di Studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo	fino a 3 punti

	(es. patente ECDL)	
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale / Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze / Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti

	Altri elementi di valutazione (<i>bisogna dettagliare gli elementi valutati</i>)	fino a 15 punti
<p>Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).</p> <p>In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.</p> <p>Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).</p> <p>Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).</p>		

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

<p>Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Possesso del diploma di scuola media superiore. 2) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione. 3) Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti. 4) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

<i>Eventuali crediti formativi riconosciuti: NON PREVISTI</i>

<i>Eventuali tirocini riconosciuti: NON PREVISTI</i>
--

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

<p>Saranno somministrate ore formative teorico-pratico, utili alla crescita professionale dei volontari quindi acquisibili con la partecipazione alla realizzazione del progetto stesso e agli obiettivi prefissati dallo stesso. Le predette conoscenze saranno attestate dall'ente titolare del progetto.</p> <p>I volontari "impareranno facendo" avendo a disposizione personale qualificato dell'Ente che li introdurrà alla gestione della comunicazione in letto-scrittura Braille - alla conoscenza e all'uso dei sistemi e degli ausili tiflodidattici e tifloinformatici; all'approccio ai sistemi e agli ausili di orientamento e mobilità.</p> <p>I corsi teorici saranno svolti dall'Ente presso le sedi di attuazione di progetto. Gli stessi saranno</p>

utili a fornire spunti operativi per approcciarsi alla disabilità visiva, programmando e predisponendo correttamente l'intervento su ciascun utente, avendo quindi a disposizione i mezzi per poter essere da ausilio alla vita quotidiana del disabile visivo di ogni età e in qualsiasi situazione della vita (scolastica, personale, lavorativa...)

Le competenze acquisite saranno spendibili dal volontario, ai fini del curriculum vitae, nel campo del lavoro. Serviranno dunque ad arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici/universitari con l'ottenimento di competenze specifiche volte alla gestione della disabilità in genere dal punto di vista umano e della cecità dal punto di vista professionale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione:

La metodologia prevista per la formazione specifica è la formazione a distanza on line (FADOL).

La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiftotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.

Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.

Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

ARGOMENTO	MODULI	Durata in ore
<i>Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</i>	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.	4
<i>1) L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività, risultati.	8
<i>Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.	12
<i>Istituzioni collegate</i>	Istituzioni collegate: - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; - L'I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione); - L'U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi); - L'I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana); - Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fuca”.	8
<i>Cenni sulla legislazione del settore.</i>	- Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l'istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.	8
<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</i>	- I principali ausili tiftotecnici e tiflodidattici; - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato.	8
<i>Supporto alla programmazione ed alla progettazione di in-</i>	- Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc.	8

<i>terventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</i>	- Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).	
<i>Tematiche concernenti la minorazione visiva.</i>	- Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche; - Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.	8
<i>Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</i>	Cosa s'intende per Ipovedente. - Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta; - Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione; - La sordo-cecità: problematiche connesse	8
<i>Conclusioni</i>	<i>A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica "Parla con l'Unione" che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</i>	3

Durata:

La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.